

Projektsteuerer / Projektmanager (w/m/d) für unser Büro in Bochum

CONVIS ist eine seit mehr als 20 Jahren agierende Bürogemeinschaft mit über 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Der Hauptsitz ist in Berlin. Weitere Niederlassungen bestehen in Bochum, Bremen, Chemnitz und Paris.

Die CONVIS Baumanagement und Projektsteuerung GmbH ist spezialisiert auf Projektmanagement und Projektsteuerungsleistungen im Bereich Bau, Energie und Umwelt. In den Gebieten Kraftwerks- und Anlagenbau, Funktionsgebäude für Industrie und Kultur sowie Wohnungsbau realisieren wir Projekte für private und öffentliche Auftraggeber.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort Bochum einen erfahrenen Projektsteuerer / Projektmanager (w/m/d) in Vollzeit zur Festanstellung.

WIR BIETEN

- Mitarbeit in herausragenden Projekten in Bochum und Umgebung wie z. B. das „Haus des Wissens“ oder den Neubau des Schulzentrums Gerthe
- Festanstellung in Vollzeit
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (gerne auch Teilzeit)
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre und ein modernes Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeit als Projektleiter/in
- Individuelle Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, eigene Ideen zu verwirklichen
- Smartphone und Notebook
- Regelmäßige Firmenevents
- Benefits, u. a. E-Bike-Leasing, Obst & Getränke for free

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit in einem Projektteam zur Umsetzung von Hochbauprojekten
- Organisation des Projektablaufes
- Fungieren als Ansprechpartner/in für die Projektbeteiligten
- Koordinieren und Überprüfen von Planungsergebnissen und Gutachten
- Steuerung von Qualitäten, Quantitäten, Kosten und Terminen
- Vorbereiten und Führen von Projektbesprechungen in den verschiedenen Gremien

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bau- oder Ingenieurwesen
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Projektsteuerung bei Hochbauprojekten der Bau- und Immobilienwirtschaft sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der VOB A/B, der HOAI und der AHO
- Sicherer Umgang mit öffentlichen Auftraggebern
- Ausgeprägte Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in MS Project von Vorteil
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Sicheres Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an job-c2@convis.com.